

**E
X
A
M
E
N
R
E
G
L
E
M
E
N
T**

2018/2019

6 VWO

Programma

Toetsing

Afsluiting

A l f r i n k



C o l l e g e

Inhoudsopgave

	pag.
Voorwoord	2
Het Examenreglement	3
Examencommissie	13
Kandidaten	15
Belangrijke data	16
Rooster Centraal Examen	17
Toegestane/verplichte hulpmiddelen	18
Verdeling percentages Schoolexamen over leerjaar 4 vwo, 5 vwo en 6 vwo	19
Programma van Toetsing en Afsluiting	20

Dit examendossier vervangt alle voorgaande versies

VOORWOORD

Beste eindexamenleerling,

Eindelijk is het zover. Het eindexamenjaar is aangebroken! Vanaf klas 1 heb je er misschien al naar uitgekeken. Nu zit je in het laatste jaar van je studie op het Alfrink College. Aan het einde van 5V heb je je natuurlijk voorgenomen om dit eindexamenjaar goed je best te doen en alles uit de kast te halen. Samen met je mentor, vakdocenten en ouders proberen we er een echt geslaagd laatste Alfrink jaar van te maken.

Het examen bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE). In het eerste deel van dit document vind je het examenreglement dat het Alfrink hanteert bij het afnemen van het eindexamen. Dit examenreglement is zeer belangrijk. Hierin staan alle bepalingen die in dit examenjaar voor jou van toepassing zijn. Deze bepalingen zijn officieel vastgelegd, er hangt veel van af: zakken of slagen! Je kunt in het reglement zien welke rechten en plichten je hebt.

Het tweede deel bestaat uit het **Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)**. In het PTA vind je alle afspraken over het schoolexamen en het centraal examen. Het is belangrijk dat je goed kennis neemt van de inhoud van het PTA. Daarnaast zie je voor welk deel een onderdeel meetelt in het totale schoolexamencijfer. Als er iets niet duidelijk is vraag het dan zo snel mogelijk. Er valt namelijk niets meer 'te regelen'. De data, de leerstof, de begin- en eindtijden van de examens, alles ligt vast.

Bespreek de inhoud van dit document met je ouders, zij steunen je met dit laatste spannende jaar. Het is vooral verstandig dat iedereen op de hoogte is van welke zaken er staan te gebeuren dit schooljaar en wanneer het voor jou extra druk en hectisch kan zijn. Op de website van het Alfrink kun je dit document ook vinden.

Veel succes en plezier in het komende jaar, mede namens de eindexamencommissie, mentoren en vakdocenten.

Dat het een zeer geslaagd jaar mag worden!

mw. M.N.P. Devilee
afdelingsleider vwo

HET EXAMENREGLEMENT

Het College van Bestuur van de Kardinaal Alfrink Stichting optredend als bevoegd gezag van het Alfrink College te Zoetermeer, overwegende hetgeen bepaald is in het "Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo" Besluit:

dat met ingang van 1 augustus 2018 voor kandidaten van de leerjaren 4, 5 en 6 vwo en 4 en 5 havo het eindexamen voor de afdelingen vwo en havo wordt geregeld met inachtneming van de volgende bepalingen.

DEEL A. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Het examenreglement omvat procedurele en organisatorische regelingen ter uitvoering van het Schoolexamen en het Centraal Examen.

1. Dit examenreglement is gebaseerd op het Examenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
2. Het examenreglement is vastgesteld door het bevoegd gezag en treedt in werking op 1 augustus 2018.
3. Het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt jaarlijks voor 1 oktober door het bevoegd gezag vastgesteld.
4. Het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt jaarlijks voor 1 oktober integraal op de website gezet en toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaten.

Artikel 2 Begrippen.

In het eindexamenbesluit van 2000 vwo-havo-mavo-vbo komen de volgende begrippen voor:

- **Bevoegd gezag:** het bevoegd gezag, bedoeld in artikel I van de Wet op het voortgezet onderwijs, indien het een school voor voortgezet onderwijs betreft, en het bevoegd gezag, bedoeld in artikel 111, onderdeel w.1 en w.2, van de Wet educatie en beroepsonderwijs, indien het een instelling voor educatie en beroepsonderwijs betreft;
- **Centraal Examen:** dat deel van het examen waarvoor de Minister de opgaven vaststelt;
- **Commissie van Beroep:** hoogste beroepsinstantie aangaande onregelmatigheden bij het examen;
- **De wet:** deel I van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- **Eindexamen:** een examen in het geheel van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven vakken;
- **Eindexamenjaar:** schooljaar waarin het Centraal Examen wordt afgenomen;
- **Examencommissie:** de voorzitter en de secretaris vormen samen de examencommissie;
- **Examenstof:** de aan de kandidaat te stellen eisen;
- **Examinator:** degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
- **Gecommitteerde:** een gecommitteerde als bedoeld in artikel 36 van dit besluit;
- **Herkansing:** het opnieuw deelnemen aan een toets van het Centraal Examen of het Schoolexamen;
- **Herprofilering:** alleen kandidaten die bevorderd zijn naar het volgende leerjaar kunnen een onvoldoende resultaat voor een afsluitend vak met een Schoolexamen verbeteren;
- **Inspectie:** de inspectie, bedoeld in artikel 113 of 114 van de Wet op het voortgezet onderwijs, en wat opleidingen voortgezet algemeen volwassenenonderwijs betreft, de inspectie, bedoeld in artikel 5.1 van de Wet educatie en beroepsonderwijs;
- **Kandidaat:** ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of de eindexamen wordt toegelaten;
- **Onze Minister:** Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- **Ouder(s):** waar in dit reglement sprake is van ouder(s) moet mede verstaan worden eventuele voogd(en) of verzorger(s), of de kandidaat, indien deze meerderjarig is;
- **Praktische opdracht:** een praktische opdracht is een opdracht die bedoeld is om vaardigheden, zoals probleemoplossend ontwerpen of het uitvoeren van gedocumenteerd onderzoek en de communicatie daarover, te beoordelen. Het kunnen opdrachten zijn die een gedeelte van een totaalproces betreffen, of het kunnen opdrachten zijn waarin een reeks van vaardigheden geïntegreerd aan de orde komt;
- **Profielwerkstuk:** een profielwerkstuk is een werkstuk, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. Het vak of de vakken waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt/maken onderdeel uit van het totale pakket of profiel van de kandidaat. Het profielwerkstuk hoeft dus niet per se op één of meer vakken uit het profieldeel betrekking te hebben. Wel moet altijd ten minste één groot vak betrokken zijn. Een groot vak heeft op het havo een omvang van minimaal 320 uur en op het vwo minimaal 440 uur;
- **Programma van Toetsing en Afsluiting:** als bedoeld in artikel 31, lid 2, van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo;
- **Schoolexamen:** dat deel van het examen dat niet via het Centraal Examen wordt afgenomen; een Schoolexamen bestaat uit één of meer van de volgende onderdelen: praktische opdracht, schriftelijke toets, mondelinge toets, profielwerkstuk.

- **Staatsexamencommissie:** een commissie als bedoeld in artikel 60 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- **Voorzitter examencommissie:** de conrector onderwijs is de voorzitter van de examencommissie;

Artikel 3 Toelating tot het eindexamen.

Het Bevoegd Gezag stelt de kandidaten van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

Artikel 4 Afnemen eindexamen.

1. De voorzitter en de secretaris van de examencommissie nemen onder verantwoordelijkheid van het Bevoegd Gezag het eindexamen af.
2. De voorzitter wijst één van de personeelsleden van de school aan als secretaris van het eindexamen.

Artikel 5 Kandidaten met een beperking.

1. Deze kandidaten kunnen vóór 12 oktober 2018 een schriftelijk verzoek indienen bij de secretaris van de examencommissie, de heer J.J. Oudenaarden, om aanpassing van de manier waarop de Schoolexamens en het Centraal Examen afgelegd worden.

Om een aanpassing te krijgen, zijn er twee dingen nodig:

- een schriftelijk verzoek van de ouders aan de secretaris eindexamen
- een onderzoeksrapport en een verklaring van een specialist die deze aanpassing rechtvaardigt. Als er in een eerder leerjaar al een verklaring is ingeleverd, hoeft deze niet opnieuw te worden ingeleverd

Aanpassingen kunnen uitsluitend gaan over de manier waarop de examens zullen worden afgelegd, niet over de inhoud. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de examens zullen worden afgelegd.

2. Kandidaten met dyslexie krijgen volgens de volgende regel tijdverlenging:
 - examens tot en met 90 minuten 20 minuten extra tijd;
 - examens langer dan 90 minuten 30 minuten extra tijd.

Artikel 6 De algemene gang van zaken tijdens het School- en Centraal Examen in 5 havo en 6 vwo.

1. De in het rooster genoemde aanvangstijd is steeds de tijd waarop het examen start. De kandidaat dient met het oog op eventuele instructies altijd 10 minuten voor de aanvang der zittingen aanwezig te zijn in de examenzaal. Vijf minuten voor aanvang van het examen gaat de deur van de examenzaal dicht. Tijdens het uitdelen van de opgaven worden kandidaten niet toegelaten tot de examenzaal. Indien geconstateerd wordt dat een kandidaat bij de aanvang van het schoolexamen c.q. examen afwezig is, kan de school niet verplicht geacht worden contact te zoeken.
2. Als de kandidaat te laat komt, mag hij uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot de examenzaal worden toegelaten. De kandidaat moet zijn werk echter wel tegelijk met de andere kandidaten inleveren aan het eind van de zitting.
3. Kandidaten die meer dan een half uur na aanvang van de zitting binnenkomen, kunnen niet deelnemen aan deze zitting. Zij worden voor dit vak verwezen naar de herkansing. Op de overige zittingen dienen zij wel te verschijnen.
4. Voor de mondelinge en praktische schoolexamens gelden in principe de volgende twee regels:
 - telaarcomers zonder geldige reden moeten voor dit schoolexamen gebruik maken van hun herkansing;
 - telaarcomers met geldige reden nemen direct contact op met de secretaris van het eindexamen. Deze bepaalt, in overleg met voorzitter en examinerator wanneer het schoolexamen wordt ingehaald.
5. Het werk wordt gemaakt op papier verstrekt door de school met daarop het logo van de school. Kladpapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door de school.
6. Het werk wordt niet met potlood gemaakt. Dit is niet van toepassing op tekeningen en grafieken. Gebruik van correctielak is niet toegestaan.
7. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor de benodigde materialen bij het Schoolexamen en het Centraal Examen. Deze materialen worden door de surveillanten gecontroleerd. Deze materialen staan in een lijst die opgenomen is in dit reglement. Het is niet toegestaan tijdens het examen materialen van andere kandidaten te lenen. Alleen in geval van het in ongerede raken van het zelf meegebrachte materiaal kan een beroep worden gedaan op de aanwezige reservematerialen. Alleen goedgekeurde materialen zijn toegestaan.
8. De kandidaat mag geen papier, andere hulpmiddelen of informatiedragers, tabellen en boeken dan voorgeschreven, apparatuur waaronder begrepen digitale hulpmiddelen, horloges en middelen met een telefoon- of camerafunctie, jassen, petjes en tassen meenemen in de examenzaal.

9. De toezichthouders mogen materialen en hulpmiddelen tijdens de zitting controleren en algemene aanwijzingen geven.
10. Aan de kandidaten worden geen mededelingen, van welke aard dan ook, over de opgaven gedaan.
11. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zonder toestemming van degenen die toezicht houden het examenlokaal te verlaten.
12. Iedere kandidaat levert zijn werk en opgaven als één pakketje in. Het toetspapier met daarop naam, examenummer en de afkorting van de examinerator zit eromheen.
13. Om de rust te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verhogen mogen de kandidaten tussendoor niet vertrekken tijdens de examens.
14. Het einde van elke zitting wordt door de hoofdsurveillant 15 minuten voor het einde, aangekondigd. De kandidaten blijven in stilte op hun plaats tot het werk van alle kandidaten door de surveillanten in ontvangst genomen is.
15. Al het werk dat door de kandidaten ter correctie wordt aangeboden, dient per blad voorzien te zijn van naam en examenummer van de kandidaat. Bij meer dan één blad dienen de bladen in de juiste volgorde, omgeven door een dubbel vel A-4 te worden ingeleverd.
16. Het inleveren van kladpapier is bij open vragen toegestaan. Daarop worden de correctievoorschriften onverminderd toegepast.
17. Eenmaal ingeleverd werk mag niet worden gewijzigd of aangevuld.
18. Examenwerk dat door de kandidaat buiten de examenruimte is gebracht, verliest zijn geldigheid.

DEEL B. SCHOOLEXAMEN

Artikel 7

De opgaven, normering en het antwoordmodel van de gemaakte Schoolexamens van havo en vwo worden door de secretaris van het eindexamen bewaard tot 1 april van het volgend schooljaar.

Artikel 8 Het afnemen van Schoolexamens

1. Indien een Schoolexamen in het eindexamenjaar in een vak op mondelinge wijze plaatsvindt, geschiedt dit mogelijk in aanwezigheid van een tweede door de voorzitter aan te wijzen examinator, bij voorkeur een vakdocent aan de school verbonden. De examinator en de genoemde tweede examinator bepalen in onderling overleg het cijfer van het betreffende Schoolexamen. Indien er geen tweede examinator aanwezig is, wordt het mondeling met behulp van opnameapparatuur vastgelegd.
2. Indien een Schoolexamen in een vak op schriftelijke wijze wordt afgenomen, geschiedt de correctie van het door de kandidaat gemaakte werk door de examinator, aan de hand van een door de examinator vastgestelde normering en in overleg met een tweede corrector uit de sectie.
3. Het Schoolexamen start in leerjaar vier.

Artikel 9 Beoordeling

1. In het Programma van Toetsing en Afsluiting staat aangegeven welke onderdelen worden beoordeeld met een cijfer. De examinator gebruikt hiervoor een schaal van cijfers lopend van 1 t/m 10 met eventueel de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
In deze schaal van cijfers komt aan de gehele cijfers de volgende betekenis toe:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend
2. Andere onderdelen van het Schoolexamen worden “naar behoren” afgetekend, dan wel beoordeeld als “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”.
3. Voor de vakken die niet in het betreffende leerjaar afsluiten wordt het gemiddelde op 1 decimaal afgerond doorgegeven aan de betreffende afdelingsleider. Voor de vakken die in het betreffende leerjaar afsluiten geldt dezelfde regeling. Een 0,5 wordt vervolgens afgerond naar boven.

Artikel 10 Verhinderung Schoolexamen

1. Afwezigheid of te laat komen bij een Schoolexamen wordt gezien als een onregelmatigheid.
2. Als een kandidaat door ziekte of overmacht niet in staat is aan een onderdeel van het Schoolexamen deel te nemen, moet dit telefonisch of schriftelijk door ouder(s) vóór de aanvang van de zitting gemeld worden aan de secretaris.
3. Een kandidaat, die de opgaven voor het Schoolexamen heeft ontvangen, wordt geacht aan de zitting deel te nemen. Deelname aan een zitting betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.

Artikel 11 Resultaten en gang van zaken Schoolexamen

1. Minimaal twee keer per schooljaar worden de kandidaten en de ouders schriftelijk op de hoogte gesteld van de tot dan behaalde resultaten.
2. De kandidaat en/of de ouder(s) hebben na iedere toetsperiode een termijn van vijf werkdagen waarbinnen hij/zij beroep kan aantekenen tegen een beslissing van een examinator. De termijn gaat in op het moment dat de officiële cijferlijst vast staat. Deze data worden vermeld onder “Belangrijke Data”. Het beroep moet schriftelijk ingediend worden bij de secretaris van de eindexamencommissie, de heer J.J. Oudenaarden. De examencommissie hoort de kandidaat en de examinator en neemt binnen vijf werkdagen een bindend besluit, waartegen geen beroep mogelijk is. Het besluit wordt schriftelijk meegedeeld aan de kandidaat en/of de ouders en de examinator.
3. Indien de kandidaat de uiterste inleverdatum van enig onderdeel van het Schoolexamen overschrijdt, kunnen de volgende maatregelen genomen worden:
 - a. Verwijzen naar de herkansing.
 - b. Het recht op gebruik van de herkansingsregeling ontzeggen of beperken.
 - c. In onderdelen van het Schoolexamen waarbij planning een onderdeel van het leerproces uitmaakt, wordt bij elke werkdag te laat inleveren, één punt in mindering gebracht op de eindbeoordeling.
Het besluit wordt schriftelijk meegedeeld aan de kandidaat en/of de ouders.

4. Als door het ontbreken van één of meerdere onderdelen van een Schoolexamen het betreffende Schoolexamen niet afgenomen kan worden wordt dat gezien als een onregelmatigheid.
5. Indien een kandidaat en/of de ouders een klacht hebben die betrekking heeft op de gang van zaken bij het Schoolexamen, dan dienen zij deze binnen drie werkdagen na het betreffende Schoolexamen schriftelijk te melden aan de secretaris van de eindexamencommissie, De heer J.J. Oudenaarden De examencommissie hoort de kandidaat en neemt binnen vijf werkdagen een bindend besluit, waartegen geen beroep mogelijk is. Het besluit wordt schriftelijk meegedeeld aan de kandidaat en/of de ouders.
6. Het gemaakte werk blijft onder beheer van de examinator tot minimaal 10 dagen na de bekendmaking van de officiële cijferlijst van de betreffende periode.
7. Alle onderdelen van het Schoolexamen dienen uiterlijk 17 april 2019 afgerond te zijn.

Artikel 12

De Schoolexamens vinden plaats volgens een vastgesteld rooster; dit rooster wordt de kandidaten tenminste één week voor de aanvang van de betreffende periode bekend gemaakt.

Artikel 13 Luistervaardigheid

Bij het Schoolexamen kijk- en luistervaardigheid gelden de volgende twee regels:

1. Telaarcomers zonder geldige reden mogen naar binnen nadat het betreffende onderdeel is afgerond. De vragen van de gemiste onderdelen worden als fout gerekend.
2. Telaarcomers met een geldige reden mogen naar binnen nadat het betreffende onderdeel is afgerond. De gemiste onderdelen worden direct na afloop van het schoolexamen ingehaald.

Artikel 14 Inleveren onderdelen van het Schoolexamen

1. De Schoolexamens in de vakken worden ingesteld overeenkomstig hetgeen hierover is bepaald in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
2. Het inleveren van handelingsdelen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk is gebonden aan termijnen die in het Programma van Toetsing en Afsluiting per vak staan vermeld. Indien de kandidaat de uiterste inleverdatum overschrijdt/niets inlevert kan een maatregel genomen worden die beschreven is onder artikel 11.
3. Alle opdrachten van het schoolexamen die ingeleverd moeten worden kunnen op twee manieren worden ingeleverd:
 - a. Persoonlijk overhandigen aan de examinator op papier;
 - b. Digitaal inleveren via Magister, waarna een papieren versie alsnog binnen drie werkdagen persoonlijk moet worden ingeleverd bij de examinator. De papieren versie mag niet afwijken van de digitale versie.
4. Het profielwerkstuk mag alleen als papieren versie ingeleverd worden bij de afdelingsleider.
5. Indien de examinator niet aanwezig is moet de kandidaat de praktische opdracht inleveren bij de receptie. Ook het profielwerkstuk wordt bij afwezigheid van de afdelingsleider bij de receptie ingeleverd. De kandidaat krijgt dan een bewijs van ontvangst. Inleveren van de praktische opdracht, de documentatiemap en het profielwerkstuk bij de examinator of de receptie kan tot uiterlijk 16.30 uur van de betreffende dag.

Artikel 15 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het Schoolexamen, de Rekentoets of van het Centraal Examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het Schoolexamen, de Rekentoets of het Centraal Examen,
 - c. het recht op gebruik van de herkansingsregeling ontzeggen of beperken bij het Schoolexamen,
 - d. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het Schoolexamen, de Rekentoets of het Centraal Examen,
 - e. uitsluiting van het Centraal Examen.
 - f. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het Centraal Examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het Centraal Examen.

3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en wordt in afschrift toegezonden aan de inspectie en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de beroepsmogelijkheid volgens lid 4.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het Bevoegd Gezag van de school in te stellen Commissie van Beroep (zie artikel 20). Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de ouder(s), de rector en aan de inspectie.

Artikel 16 Herkansing en herprofilering

1. In het Programma van Toetsing en Afsluiting is bij elk afzonderlijk vak aangegeven welke onderdelen van het Schoolexamen niet voor een herkansing en/of herprofilering in aanmerking komen.
2. Voor 5 havo en 6 vwo geldt:
 - a. In het examenjaar zijn er drie schoolexamenperiodes.
 - b. Na iedere schoolexamenperiode heeft de kandidaat recht op één herkansing uit de betreffende periode.
 - c. Een kandidaat heeft tevens voor het Schoolexamen Luistervaardigheid bij de Moderne Vreemde Talen het recht op één herkansing.
 - d. Wie door ziekte of andere omstandigheden een toets heeft gemist, moet deze op het herkansingsmoment inhalen en heeft dus niet het recht om tevens een andere toets te herkansen. Deze inhaaltoets kan niet herkanst worden. In uitzonderlijke situaties kan de voorzitter hier van afwijken.
 - e. Indien een kandidaat een onderdeel van het Schoolexamen herkanst/ herprofileert, dan geldt het hoogste cijfer.
 - f. Een kandidaat die afwezig is bij een herkansing verliest het recht op de herkansing.
3. De kandidaat die bevorderd is kan een onvoldoende eindcijfer voor een afsluitend vak met een Schoolexamen verbeteren in het daarop volgende schooljaar.
4. De kandidaat die gezakt is en 5 havo of 6 vwo over doet en een onvoldoende heeft voor een vak dat in een vooreindexamenjaar is afgesloten heeft recht op één extra herkansing voor dat vak.

DEEL C. CENTRAAL EXAMEN

Artikel 17

1. Voor eventualiteiten hebben de examenorganisaties een calamiteitenplan opgesteld. In het meest ingrijpende noodscenario kunnen één of meer centrale examens worden uitgesteld en kan het eerste en tweede tijdvak zich uitstrekken tot 7 juli 2019.
2. Een kandidaat kan in enig tijdvak van het Centraal Examen slechts toegelaten worden wanneer hij voor alle onderdelen van het Schoolexamen aan de gestelde eisen voldoet.
3. Uitzondering hierop vormen de vakken lichamelijke opvoeding en culturele en kunstzinnige vorming. Voor deze vakken geldt als uiterste termijn van afsluiten: drie dagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het Centraal Examen.

Artikel 18 Algemene bepalingen

1. De Minister van Onderwijs wijst voor elke school gecommiteerden aan.
2. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het Centraal Examen vast.
3. Het Centraal Examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 tot en met 45 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
4. Het rooster van het Centraal Examen wordt tijdig aan de kandidaten bekend gemaakt.
5. het Centraal Examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
6. Het Centraal Examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.

Artikel 19 Verhinderung Centraal Examen

1. Als een kandidaat door ziekte of overmacht niet in staat is aan een onderdeel van het Centraal Examen deel te nemen, moet dit telefonisch of schriftelijk door ouder(s) vóór de aanvang van de zitting gemeld worden aan de secretaris.
2. Een kandidaat, die de opgaven voor het Centraal Examen heeft ontvangen, wordt geacht aan de zitting deel te nemen. Deelname aan een zitting betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
3. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de rector is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het Centraal Examen te voltooien, mits het examenrooster dit toelaat.
4. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het Centraal Examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
5. Er zijn nog twee mogelijkheden waardoor een kandidaat van het derde tijdvak gebruik kan maken, namelijk kandidaten die op de dag van de herkansing het Centraal Examen hebben afgerond en nog geen gebruik gemaakt hebben van het recht op herkansing en degenen die op de dag van de herkansing om geldige reden verhinderd zijn gebruik te maken van hun recht op herkansing.

Artikel 20 Commissie van Beroep

Voor het vwo-havo is bepaald dat een kandidaat, tegen wie een maatregel is genomen wegens een onregelmatigheid of bedrog bij het examen, in beroep kan gaan bij een door het Bevoegd Gezag ingestelde Commissie van Beroep. De samenstelling van deze commissie is als volgt voor het schooljaar 2018/2019:

dhr. W.A.P. Deerenberg, plaatsvervangend rector van het Alfrink College;

Een lid van de Raad van Toezicht Kardinaal Alfrink Stichting;

Een door de Medezeggenschapsraad aan te wijzen lid van de oudergeleding Medezeggenschapsraad van het Alfrink College.

Correspondentieadres: Kardinaal Alfrink Stichting, p/a Werflaan 45, 2725 DE Zoetermeer.

Artikel 21 Gang van zaken tijdens het examen

1. Indien een kandidaat een klacht heeft die betrekking heeft op de gang van zaken bij het Centraal Examen, dan dient hij deze binnen drie werkdagen na het betreffende Centraal Examen schriftelijk te melden aan de secretaris van de eindexamencommissie, de heer J.J. Oudenaarden.
2. De eindexamencommissie stelt een onderzoek in en hoort kandidaat en/of de ouder(s). De eindexamencommissie raadpleegt de inspectie. De eindexamencommissie beslist binnen drie werkdagen na het horen van de kandidaat over het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste één week. De eindexamencommissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en/of de ouder(s).

DEEL D VWO-UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 22 Schoolexamen

De volgende vakken worden met een Schoolexamen afgesloten:

- culturele en kunstzinnige vorming
- lichamelijke opvoeding
- maatschappijleer
- natuur, leven en technologie
- wiskunde D

Hiervan worden de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding uitgedrukt in de beoordeling "voldoende" of "goed". Daarnaast maakt de leerling het profielwerkstuk.

De andere vakken en het profielwerkstuk worden uitgedrukt in een cijfer met één decimaal. Na afsluiting van het Schoolexamen worden deze vakken afgerond op een geheel getal.

Artikel 23 De Rekentoets

1. De rekentoets wordt afgesloten met een Centraal Examen. De leerling is verplicht om de rekentoets te maken. Het resultaat telt niet mee bij de bepaling van de uitslag van het Centraal Examen, maar wordt wel vermeld op de cijferlijst van het Centraal Examen. De leerling heeft vier mogelijkheden om de rekentoets te maken. Eén in het vooreindexamenjaar en drie in het eindexamenjaar.
2. De kandidaat die inzage wenst, moet dit binnen één maand na afname van de rekentoets kenbaar maken aan de rekencoördinator.
3. De kandidaat kan de door hem gemaakt toets één keer inzien; de kandidaat mag tijdens de inzage geen aantekeningen maken.

Artikel 24 Centraal Eindexamen vwo

De volgende vakken worden naast een Schoolexamen ook afgesloten met een Centraal Eindexamen:

- Nederlands
- Engels
- Frans
- Latijn
- Duits
- geschiedenis
- aardrijkskunde
- wiskunde A
- wiskunde B
- wiskunde C
- natuurkunde
- scheikunde
- biologie
- economie
- management en organisatie
- tekenen

De resultaten van deze vakken worden, zowel bij het Schoolexamen als bij het Centraal Examen, uitgedrukt in een cijfer met één decimaal.

Artikel 25 Eindcijfer Centraal Eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het Schoolexamen en het cijfer voor het Centraal Examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

Artikel 26 Vaststelling uitslag

1. De voorzitter en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 27.
2. Indien nodig teneinde de kandidaat te laten slagen, betrekken de voorzitter en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. Het overgebleven vakkenpakket moet voldoen aan de door de overheid gestelde eisen.

Artikel 27 Uitslag

1. Een examenkandidaat is geslaagd als:
 - het rekenkundig gemiddelde van de cijfers behaald voor het Centraal Examen minimaal 5,5 is en
 - voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde maximaal één eindcijfer 5 is behaald (kernvakregeling) en
 - alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
 - er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
 - er 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is;
2. Daarnaast moeten de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.
3. Een eindcijfer van een drie of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer.
4. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van het vak maatschappijleer en het profielwerkstuk, die met een cijfer op de cijferlijst staan. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,50 wordt dus een 6 en 5,49 wordt een 5.
5. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in het eerste en tweede lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing bedoeld in artikel 28. Zodra de uitslag is vastgesteld, maakt de voorzitter deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 27 bepaalde.

Artikel 28 Herkansing Centraal Examen

6. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 27 is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel 19, lid 4, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het Centraal Examen.
7. De kandidaat meldt schriftelijk aan de voorzitter, dat hij gebruik wil maken van het in het eerste lid bedoelde recht.
8. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde Centraal Examen geldt als definitief cijfer voor het Centraal Examen.
9. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld overeenkomstig artikel 27 en wordt deze aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 29 Diploma en cijferlijst

1. De voorzitter reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamens heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het Schoolexamen en de cijfers voor het Centraal Examen, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk en de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding en de rekentoets, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
2. De voorzitter reikt aan elke op grond van de definitieve uitslag voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. De Minister van Onderwijs stelt de modellen van de cijferlijst vast.
5. De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

DEEL E OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 30 Bewaren examenwerk

Het werk van het Centraal Examen der kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.

Artikel 31 Spreiding examen

De rector kan, de inspectie gehoord hebbend, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het examen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

Artikel 32 Vaststelling SEV-cijfer van gezakte kandidaten

Het hoogste cijfer van het SEV (5 vwo) óf het onafgeronde eindcijfer SE (6 vwo) wordt het nieuwe SEV-cijfer waarmee de kandidaat start in 6 vwo.

Voor deze kandidaat geldt dan het nieuwe Programma van Toetsing en Afsluiting van dat examenjaar met de daarbij behorende percentages.

Artikel 33 Cum Laude

Een kandidaat is CUM LAUDE geslaagd als het gemiddelde van de eindcijfers 8,0 of hoger is. Geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn mogen lager zijn dan een 7,0.

Alleen het hoogste cijfer uit het vrije deel telt mee voor deze berekening.

De rekentoets telt niet mee voor de vaststelling van het Cum Laude.

Wanneer de kandidaat cum laude geslaagd bent, komt dat op het diploma te staan.

Artikel 34 Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement of het Programma van Toetsing en Afsluiting of het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo niet voorziet, beslist de rector.

EXAMENCOMMISSIE

Voorzitter: dhr. W.A.P. Deerenberg
Secretaris: dhr. drs. J.J. Oudenaarden

EXAMINATOREN:

Nederlandse taal en literatuur

mw. drs. M.Z. van den Berg
mw. drs. E.P.J.M. Koemans
mw. drs. N. van Oostenbrugge
dhr. R.H.T. Pijper

Franse taal en literatuur

mw. J.W. Kadri
mw. drs. J.H.M van der Linden

Duitse taal en literatuur

dhr. drs. C.M.P. de Jongh
mw. A.K. Kontny
mw. drs. M. Mengerink

Engelse taal en literatuur

mw. drs. E.G.M. Bentvelzen
mw. drs. E.G. ter Borg
mw. drs. L. van Dorp
mw. drs. A.M. van het Erve
dhr. drs. J.E.C. Kortman

Latijnse taal en literatuur

mw. drs. S.W.C. Dekker

geschiedenis

dhr. drs. G.W. Bergman
mw. drs. S.A. van Delft

aardrijkskunde

dhr. J.P. Hendricks
mw. drs. A. Markus

wiskunde A

mw. drs. C.A.M. Beneken Kolmer
dhr. ir. M.H.H. van der Nat

wiskunde B

mw. drs. C.A.M. Beneken Kolmer
dhr. A.J. Kooijmans
mw. J.M. Krijgsman

wiskunde C

mw. D. de Roode

wiskunde D

mw. J.M. Krijgsman

natuur, leven en technologie

dhr. drs. M.B. van Haastregt
dhr. ir. J.M.E. van Lier

natuurkunde

dhr. ir. J.M.E. van Lier
dhr. drs. A.W. Wisgerhof

scheikunde

mw. drs. L.N. Ballijns
dhr. F.M. Basalan
mw. ing. D. Li

biologie

dhr. drs. M.B. van Haastregt
mw. B.N. Karnekamp
dhr. drs. P.J. van der Ploeg

economie

mw. drs. J.M.G. Albers
dhr. D.P.M. Speckens
dhr. drs. M.L.M. Verhagen

management & organisatie

dhr. P. Schoenmaker
dhr. S.A. van Wingen

tekenen

dhr. J.P.M. van Beek

lichamelijke opvoeding

dhr. M.J.W. Glissenaar
dhr. A. van Meerbeek
mw. L.C.M. Quick
dhr. R.R. van der Velde
mw. K. de Vette
mw. S.C.J. Wijnants

Examinator afgesloten vakken van de kandidaten 5 VWO 2017-2018

Culturele en kunstzinnige vorming

mw. drs. H.F. Betz
dhr. W.A. van Boven
dhr. R.F.A. Cilon
mw. drs. L. van Dorp
mw. C. Franken
mw. L.F. Kurpershoek
mw. K. Man
dhr. R.H.P.A. Mooren
mw. M.H.E. Ran
mw. J.M. van Zilfhout

Maatschappijleer

dhr. drs. G.W. Bergman
mw. N.M. Citrayanthi
mw. drs. R. Meijer

Maatschappijleer in English

dhr. drs. M.A. de Haas

KANDIDATEN EINDEXAMEN 6 VWO

Namen kandidaten: wegens privacy eruit gehaald.

BELANGRIJKE DATA 6 VWO

Voor een klein aantal leerlingen kan de SE-week een dag langer zijn vanwege spreiding van de examens.

5 oktober 2018	rooster SE-1 op www.alfrink.nl
17 oktober 2018	voorlichting gang van zaken SE
19 oktober 2018	afronden profielwerkstuk; vóór 16.30 uur: inleveren 1 ^e digitale versie profielwerkstuk
1 t/m 8 november 2018	SE-1
13 november 2018	inhalen SE-1
4 december 2018	cijferlijst SE-1 uit; herkansing SE-1 via Magister aanmelden
11 december 2018	13.00 uur sluiting Magister voor aanmelding herkansing SE-1
18 december 2018	inleveren definitieve versie profielwerkstuk
21 december 2018	rooster SE-2 + rooster luistervaardigheid op www.alfrink.nl
7 t/m 20 januari 2019	afname rekentoets
14 en 15 januari 2019	presentatieavond profielwerkstuk
21 januari 2019	luistervaardigheid Duits
22 januari 2019	luistervaardigheid Engels
23 januari 2019	luistervaardigheid Frans
18 t/m 25 januari 2019	SE-2 + herkansing SE-1
30 januari 2019	inhalen SE-2
22 februari 2019	cijferlijst SE-2 uit; herkansing SE-2 via Magister aanmelden; rooster SE-3 op www.alfrink.nl
4 t/m 17 maart 2019	afname rekentoets
8 maart 2019	13.00 uur sluiting Magister voor aanmelding herkansing SE-2
22 maart 2019	herkansing luistervaardigheid
22 t/m 29 maart 2019	SE-3 + herkansing SE-2
2 april 2019	inhalen SE-3
8 april 2019	9.00 – 12.00 uur inzien cijfers in Magister ivm aanvragen herkansing SE-3
11 t/m 18 april 2019	examentraining
11 april 2019	herkansing SE-3
15 april 2018	mentoruur voor laatste mededelingen CE
16 april 2019	vóór 17.00 uur eventuele fouten eindcijfers SE melden bij afdelingsleider
6 en 7 mei 2019	examentraining
9 t/m 22 mei 2019	CE-I
21 t/m 23 mei 2019	inname boeken
27 mei t/m 9 juni 2019	afname rekentoets
12 juni 2019	uitslag CE-I (onder voorbehoud). Niet-geslaagde kandidaten worden voor 16.30 uur gebeld en maken een afspraak tussen 13.00-16.00 uur met de afdelingsleider op school; v.a. 16.30 uur feestelijke bijeenkomst en ophalen cijferlijst.
13 juni 2019	<u>vóór 16.00 uur</u> : inleveren verzoek deelname CE-II via cijferlijst.
17 t/m 20 juni 2019	CE-II t/m donderdag 21 juni 2018
28 juni 2019	uitslag CE-II (onder voorbehoud)
17 juli 2019	diploma-uitreiking in het Stadstheater Zoetermeer

Voor de data waarop literatuurlijsten, scripties, tekenmap e.d. moeten worden ingeleverd, wordt verwezen naar het betreffende Programma van Toetsing en Afsluiting.

ROOSTER CENTRAAL EXAMEN VWO

EERSTE TIJDVAK

donderdag 9 mei 2019		13.30 – 16.30 uur scheikunde
vrijdag 10 mei 2019		13.30 – 16.30 uur Nederlands
maandag 13 mei 2019	09.00 – 12.00 uur geschiedenis	13.30 – 16.30 uur biologie
dinsdag 14 mei 2019	09.00 – 11.30 uur Duits	13.30 – 16.30 uur economie
woensdag 15 mei 2019		13.30 – 16.00 uur Engels
donderdag 16 mei 2019		13.30 – 16.00 uur tekenen
vrijdag 17 mei 2019	09.00 – 12.00 uur aardrijkskunde	13.30 – 16.30 uur natuurkunde
maandag 20 mei 2019		13.30 – 16.30 uur wiskunde A wiskunde B wiskunde C
dinsdag 21 mei 2019	09.00 – 12.00 uur Latijn	13.30 – 16.30 uur management & organisatie
woensdag 22 mei 2019		13.30 – 16.00 uur Frans

TWEEDE TIJDVAK

Het tweede tijdvak begint op maandag 17 juni 2019. In maart 2019 wordt bekendgemaakt op welke dagen en tijdstippen de centrale examens in het tweede tijdvak worden afgenomen.

Donderdag 20 juni 2019 is de examenafname van de aangewezen vakken door de commissie staatsexamens VO van het College voor Toetsen en Examens. Het besluit welke vakken dit zijn, wordt in maart 2019 gepubliceerd.

.

TOEGESTANE OF VERPLICHTE HULPMIDDELEN VWO Schoolexamen en Centraal Examen 2018/2019

De school zorgt voor papier, kladpapier, roosterpapier in cm².

De school zorgt voor tabellenboekje, Binas, de Grote Bosatlas 54^e druk, grammatica overzicht Latijn, woordenboek Nederlands. De betekenis van een vakterm, voortvloeiend uit het examenprogramma, kan in een examenvak anders zijn dan in een algemeen woordenboek. De kandidaat wordt geacht de betekenis te kennen die geldt binnen het vak en kan zich niet beroepen op een afwijkende of meer algemene omschrijving in het woordenboek.

De kandidaten dienen voor elke zitting zelf zorg te dragen voor de volgende hulpmiddelen:

- schrijfmateriaal
- tekenpotlood + puntenslijper
- blauw en rood kleurpotlood
- liniaal met millimeterverdeling
- passer
- geometrische driehoek
- vlakgum
- gewoon elektronisch rekenapparaat, m.u.v. wiskunde.

Bij de vakken waar een grafische rekenmachine is toegestaan, is **ALLEEN** een grafische rekenmachine toegestaan. Het is een kandidaat bij die vakken niet toegestaan de beschikking te hebben over een gewone rekenmachine.

Niet toegestaan is het gebruik van gewone rekenapparaten die:

- op het lichtnet moeten worden aangesloten
- tijdens het examen opgeladen moeten worden
- geluidsoverlast bezorgen
- zijn voorzien van schrijffrollen, alarminstallaties, zend- en/of ontvangstmogelijkheden
- alfanumeriek zijn
- grafieken kunnen weergeven in het afleesvenster

Voor de hieronder vermelde toegestane hulpmiddelen voor de verschillende vakken dient **de kandidaat ook zelf** te zorgen:

- | | |
|--------------------------------|--|
| - Latijn, Frans, Duits, Engels | woordenboek, bij Engels EN-EN en EN-NE |
| - wiskunde A | grafische rekenmachine |
| - wiskunde B | grafische rekenmachine |
| - wiskunde C | grafische rekenmachine |
| - wiskunde D | grafische rekenmachine |

De grafische rekenmachine is **niet toegestaan** voor andere vakken dan de hierboven genoemde.

De meest recente toegestane grafische rekenmachines zijn:

- Casio FX-9860GII (SD) met reset/examenstand OS 2.07 en hoger;
Casio FX-CG20 met reset/examenstand OS 2.01 en hoger.
Casio FX-Cg50.
- Hewlett Packard Prime;
- Texas Instruments: - TI-84 Plus T vanaf versie OS 5.1 de basisversie met LED lampje;
- TI-84 Plus CE-T vanaf versie OS 5.1.1
- TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS) vanaf versie OS 4.4.0.532.

Op machines die over CAS functionaliteiten beschikken, dient deze functionaliteit te worden geblokkeerd in de examenstand.

Oudere types, ook die eerder wel waren toegestaan, zijn **NIET** meer toegestaan.

Verder geldt het volgende:

- a. Een grafische rekenmachine mag tijdens het examen niet op het lichtnet worden aangesloten of met andere apparatuur worden verbonden.
- b. Het is een kandidaat niet toegestaan tijdens het examen gebruik te maken van de grafische rekenmachine van een andere kandidaat.
- c. Het is niet toegestaan dat de kandidaat tegelijkertijd de beschikking heeft over twee grafische rekenmachines.
- d. In machines met een SD slot mag tijdens het CE geen SD-kaart zitten.

Verdeling percentages Schoolexamen over leerjaar 4, 5 en 6 vwo

PERCENTAGES eindcijfers meegenomen naar 6 vwo, per vak:

Een aantal vakken heeft een cijfer uit 4 of 5 vwo meegenomen als SE-cijfer naar 6 vwo. Hieronder een overzicht van de vakken en bijbehorende percentages.

Vak	% van het schoolexamen dat meegaat van 4 vwo (2016-2017) naar 6 vwo (2018-2019)	% van het schoolexamen dat meegaat van 5 vwo (2017-2018) naar 6 vwo (2018-2019)
Aardrijkskunde	10%	10%
Biologie		10%
CKV		100%
Economie		20%
Geschiedenis		10%
Latijn	10%	10%
Lichamelijke opvoeding	10%	30%
Maatschappijleer		100%
Natuur, leven & technologie	10%	30%
Natuurkunde	10%	10%
Nederlands		10%
Scheikunde	10%	10%
Wiskunde A	10%	20%
Wiskunde B	10%	20%
Wiskunde C	10%	20%
Wiskunde D	10%	20%

LEERJAAR 6 VWO

In de hierna volgende Programma's van Toetsing en Afsluiting worden de volgende afkortingen gebruikt:

SE = Schoolexamen
s.t. = schriftelijke toets.
m.t. = mondelinge toets.
l.t. = kijk- en luistertoets.
p.o. = praktische opdracht.

In de PTA's wordt ook de wijze van beoordeling aangegeven. Indien hier staat "Cijfer" dient men te lezen "Cijfer in één decimaal".

Ook is er een kolom, die het wegingspercentage van een schriftelijke of mondelinge toets of een praktische opdracht aangeeft. Dit percentage geeft aan voor hoeveel procent het cijfer meetelt voor het eindcijfer SE.

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemd leerjaar worden de volgende onderdelen uit het examenprogramma getoetst en/of afgerond.

Stofomschrijving	p.o./s.t./m.t.	Toetstijd (min)	periode toetsafname	wijze van beoordeling	wegingspercentage
Percentage behaald in 4 en 5 vwo					20%
P.O. Landschappen (5vwo)	p.o.			Cijfer	20%
Wonen in Nederland Systeem Aarde hoofdstuk 1 en 2	s.t.	120	1	Cijfer	20%
Globalisering Systeem Aarde	s.t.	120	2	Cijfer	20%
Zuid-Oost Azië in beeld Zuid-Oost Azië actueel	s.t.	120	3	Cijfer	20%
					100% = SED

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemd leerjaar worden de volgende onderdelen uit het examenprogramma getoetst en/of afgerond.

Stofomschrijving	p.o./s.t./m.t.	toetstijd (min)	periode toetsafname	wijze van beoordeling	wegingspercentage
Percentage behaald in 5 vwo					10%
Praktische opdracht	p.o.		1	Cijfer	20%
4V: H1, H2, H3 en H4 5V: H2 6V: H1	s.t.	120	1	Cijfer	20%
4V: H5 en H6 5V: H3 6V: H2 en H3	s.t.	120	2	Cijfer	25%
5V: H1, H4, H5 en H6 6 V:H4 en H5	s.t.	120	3	Cijfer	25%
					100% = SED

Een leerling, die in 6 two met succes het AS Cambridge examen Biology heeft afgelegd, mag het daarvoor behaalde eindcijfer inwisselen tegen het behaalde cijfer voor SE 2.

In bovengenoemd leerjaar worden de volgende onderdelen uit het examenprogramma getoetst en/of afgerond.

Stofomschrijving	p.o./s.t./l.t./m.t	toetstijd (min)	periode toetsafname	wijze van beoordeling	wegingspercentage
Schrijfvaardigheid	s.t.	100	1	Cijfer	25%
Spreekvaardigheid Onderwerp (met stellingnames pro of contra) moet op 19 december 2018 ingeleverd en goedgekeurd zijn. Het spreekdossier moet uiterlijk 11 januari 2019 ingeleverd worden.	m.t.	20	2	Cijfer	25%
Cito Kijk- en Luistertoets	l.t.	60	2	Cijfer	25%
Letterkundetoets	s.t.	100	3	Cijfer	25%
					100% = SED

Opmerking:

Een leerling, die in 5 vwo met succes het examen Goethe-Zertifikat B1/B2 heeft afgelegd, mag het daarvoor behaalde cijfer (bij B1 -10%) voor schrijfvaardigheid of gespreksvaardigheid inwisselen tegen het cijfer van één van de volgende 2 schoolexamens naar keuze: schrijfvaardigheid of gespreksvaardigheid.

Herkansing:

Letterkunde : Bij herkansing dient een ander boek gelezen te worden in overleg met de docent.

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemd leerjaar worden de volgende onderdelen uit het examenprogramma getoetst en/of afgerond.

Stofomschrijving	p.o/s.t/m.t	toetstijd (min)	periode toetsafname	wijze van beoordeling	wegingspercentage
Percentage behaald in 5 vwo voor PO					20%
Boekjes : Schaarste, geld en handel Vraag en aanbod Markt en overheid Heden, verleden en toekomst Economische groei Conjunctuur en economisch beleid	s.t.	120	1	Cijfer	20%
Boekjes : Schaarste , geld en handel Vraag en aanbod Markt en overheid Heden, verleden en toekomst Speltheorie Risico en rendement Economische groei Conjunctuur en economisch beleid	s.t	150	2	Cijfer	25%
Boekjes : Schaarste , geld en handel Vraag en aanbod Markt en overheid Heden, verleden en toekomst Speltheorie Risico en rendement Economische groei Conjunctuur en economisch beleid	s.t.	180	3	Cijfer	35%
					100% = SED

Een leerling, die in 6 vwo met succes het AS Cambridge examen Economy heeft afgelegd, mag het daarvoor behaalde eindcijfer inwisselen tegen het behaalde cijfer voor SE 2.

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemd leerjaar worden de volgende onderdelen uit het examenprogramma getoetst en/of afgerond.

Stofomschrijving	p.o./s.t/m.t/l.t.	toetstijd (min)	periode toetsafname	wijze van beoordeling	wegingspercentage
Een mondelinge toets Inleveren onderwerp SE1 van tevoren goedgekeurd door de examinerator - uiterlijk 14-09-2018	m.t.	15	1	Cijfer	25%
Cito Kijk- en Luistertoets	l.t.	60	2	Cijfer	25%
Een schriftelijke toets met de vragen over: - Shakespeare: gelezen titel - Kennis van Land en Volk - Geschiedenis Letterkunde, incl. Renaissance - Selectie gelezen gedichten, incl. literaire terminologie	s.t.	100	2	Cijfer	25%
Schrijfvaardigheid (met woordenboek) Inleveren verplicht oefenessay – uiterlijk 20-02-2019	s.t.	100	3	Cijfer	25%
					100% = SED

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemd leerjaar worden de volgende onderdelen uit het examenprogramma getoetst en/of afgerond.

Stofomschrijving	s.t./l.t./m.t.	toetstijd (min)	periode toetsafname	wijze van beoordeling	wegingspercentage
Schrijfvaardigheid*	s.t. (ICT)	100	1	Cijfer	25%
Spreekvaardigheid** Gespreksvaardigheid aan de hand van presentatie. Inleveren onderwerp presentatie: week 50/ december 2019. Inleveren presentatie in PP via Magister. Max. 5 slides, week 2/ januari 2019. Max. Drie steekwoorden per slide.	m.t.	15 waarvan 5 min. voorbereiding	2	Cijfer	25%
Cito Kijk-en Luistertoets	l.t.	60	2	Cijfer	25%
Letterkunde***	s.t.	100	3*	Cijfer	25%
					100% = SED

* Een leerling die in 5 vwo met succes het examen DELF B1 heeft afgelegd, mag het daarvoor behaalde cijfer inwisselen tegen het cijfer van één van de volgende drie schoolexamens naar keuze: schrijfvaardigheid of gespreksvaardigheid of luistervaardigheid.

Herkansingsmogelijkheid:

** Bij herkansing in overleg met de docent het onderwerp cq het boek vaststellen.

*** Letterkunde : Bij herkansing dient een ander boek gelezen te worden in overleg met de docent.

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemd leerjaar worden de volgende onderdelen uit het examenprogramma getoetst en /of afgerond.

Stofomschrijving	p.o./s.t./m.t.	toetstijd (min)	resultaat telt mee in SE periode	wijze van beoordeling	wegingspercentage
Behaald in 5 vwo: Herhaling tijdvak 1 t/m 5 Tijdvakken 6t/m 8 Historische Context "Republiek" en "Verlichting"	s.t.			Cijfer (overgangscijfer klas 5)	10%
Herhaling stof klas 4 en 5: <ul style="list-style-type: none"> Tijdvakken 1 t/m 8 (VWO 4 + 5) Historische Context "Republiek" Historische Context "Verlichting" 	s.t.	100	1	Cijfer	15%
Praktische Opdracht Inleveren vrijdag 30 november 2018 via Magister	p.o.	Inleveren	2	Cijfer	20%
Herhaling: <ul style="list-style-type: none"> Tijdvakken 1 t/m 8 (VWO 4 + 5) Historische Context "Republiek" Historische Context "Verlichting" Nieuwe stof: <ul style="list-style-type: none"> Tijdvak 9 Historische Context "Duitsland 1871-1945". 	s.t.	120	2	Cijfer	25%
Herhaling: <ul style="list-style-type: none"> Tijdvakken 1 t/m 10 Historische Context "Republiek" Historische Context "Verlichting" Historische Context "Duitsland" Nieuwe stof: <ul style="list-style-type: none"> Tijdvak 10 Historische Context "Koude Oorlog 1945 –1991". 	s.t.	150	3	Cijfer	30%
					100% = SED

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemd leerjaar worden de volgende onderdelen uit het examenprogramma getoetst en/of afgerond.

Stofomschrijving	p.o./s.t./m.t.	toetstijd (min)	periode toetsafname	wijze van beoordeling	wegings- percentage
Percentage behaald in 4 + 5 vwo					20%
Vertaling + tekstvragen + cultuur-historische vragen	s.t.	180	1	Cijfer	20%
Vertaling + tekstvragen + cultuur-historische vragen	s.t.	180	2	Cijfer	30%
Vertaling + tekstvragen + cultuur-historische vragen	s.t.	180	3	Cijfer	30%
					100% = SED

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer:

In bovengenoemd leerjaar worden de volgende onderdelen uit het examenprogramma getoetst en/of afgerond:

Stofomschrijving	p.o.	toetstijd (min)	periode toetsafname	wegings- percentage
Percentage behaald in 4 en 5 vwo				40%
Module 1 bestaande uit 1 SOK	p.o.		1	20%
Module 2 bestaande uit 1 SOK	p.o.		2	20%
Module 3 bestaande uit 1 SOK	p.o.		2	20%
				100% = SED

Leerling kiest bij iedere module uit een aantal Sport Oriëntatie Keuzes (SOK's)

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemd leerjaar worden de volgende onderdelen uit het examenprogramma getoetst en/of afgerond.

Stofomschrijving	p.o./s.t./m.t	toetstijd (min)	periode toetsafname	wijze van beoordeling	wegingspercentage
Uit M&O in Balans, Hoofdstuk 3, 9 t/m 16, 21 t/m 30	s.t.	100	1	Cijfer	35%
Uit M&O in Balans, Hoofdstuk 33, 34, 36, alle kengetallen	p.o. (ICT - Excel)	100*	2	Cijfer	30%
Uit M&O in Balans, Hoofdstuk 1 t/m 32, 38 t/m 44	s.t.	150	3	Cijfer	35%
					100% = SED

Toelichting PTA:

* Inclusief 10 minuten opstarttijd

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemd leerjaar worden de volgende onderdelen uit het examenprogramma getoetst en/of afgerond.

Stofomschrijving	p.o./s.t./m.t	toetstijd (min)	periode toetsafname	wijze van beoordeling	wegingspercentage
Percentage behaald in 4 en 5 vwo					20%
Pulsar VWO deel 1 : H 1, 2, 3, 4, 6, 7 Pulsar VWO deel 3 : H 17	s.t.	120	1	Cijfer	20%
Pulsar VWO deel 2: H 8, 9, 10, 11, 12, 13 Pulsar VWO deel 3: H 18 + de stof voor SE-1	s.t.	120	2	Cijfer	20%
Praktische Opdracht	p.o.	120	2	Cijfer	20%
Pulsar VWO deel 3: H 19 + de stof voor SE-1 en SE-2	s.t.	180	3	Cijfer	20%
					100% = SED

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemd leerjaar worden de volgende onderdelen uit het examenprogramma getoetst en/of afgerond.

Stofomschrijving	s.t./ m.t.	toetstijd (min)	periode toetsafname	wijze van beoordeling	wegings- percentage
Percentage behaald in 5 vwo	s.t.	2x 90	TW 3 en TW 4	Cijfer	10%
Spreekvaardigheid In tweetallen een betoog of beschouwing houden over een actueel onderwerp. De presentatie duurt 15 minuten. Na de presentatie worden er kritische vragen gesteld. Tijdens de les wordt uitgelegd waaraan de presentatie moet voldoen.	m.t.	20	1	Cijfer	30%
Schrijfvaardigheid Een betoog of beschouwing schrijven over 2 romans. Let op: inleveren documentatiemap uiterlijk op <u>donderdag 10 januari 2019</u> . Map op tijd inleveren is een voorwaarde voor deelname aan het SE. Tijdens de les wordt uitgelegd waaraan het in te leveren werk moet voldoen.	s.t.	180	2	Cijfer	30%
Letterkunde Mondeling SE over de volledige literatuurlijst, de literatuurgeschiedenis en het balansverslag Let op: inleveren literatuurlijst (12 werken inclusief 3 werken van vóór 1880 en drie gedichten met analyse) en balansverslag uiterlijk op <u>donderdag 14 maart 2019</u> . Map op tijd inleveren is een voorwaarde voor deelname aan het SE.	m.t.	20	3	Cijfer	30%
					100% = SED

Herkansingsmogelijkheid:

Het schoolexamen spreekvaardigheid kan individueel herkanst worden. Indien gewenst mag de leerling een nieuw onderwerp kiezen.

Het schoolexamen schrijfvaardigheid kan herkanst worden op basis van dezelfde map.

Het schoolexamen letterkunde kan herkanst op basis van dezelfde map.

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemd leerjaar worden de volgende onderdelen uit het examenprogramma getoetst en/of afgerond.

Stofomschrijving	p.o./s.t./m.t	toetstijd (min)	periode toetsafname	wijze van beoordeling	wegingspercentage
Percentage behaald in 4 en 5 vwo					40%
Kernfusie/Hart en vaten*	p.o. s.t.	120	1	Cijfer Cijfer	5% 15%
Blue Energy	p.o. s.t.	120	2	Cijfer Cijfer	5% 15%
Hart en vaten/Kernfusie*	p.o. s.t.	120	3	Cijfer Cijfer	5% 15%
					100% = SED

* De inhoud van de toets kan per periode verschillen.

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemd leerjaar worden de volgende onderdelen uit het examenprogramma getoetst en/of afgerond.

Stofomschrijving	p.o./s.t./m.t.	toetstijd (min.)	periode toetsafname	wijze van beoordeling	wegings- percentage
Percentage behaald in 4 en 5 vwo					20%
H1 t/m H15	s.t.	120	1	Cijfer	15%
Practicum In SE-1	p.o.	120	1	Cijfer	20%
H1 t/m H16 + H18	s.t.	150	2	Cijfer	20%
H1 t/m H19	s.t.	150	3	Cijfer	25%
					100% = SED

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemd leerjaar worden de volgende onderdelen uit het examenprogramma getoetst en/of afgerond.

Stofomschrijving	p.o./s.t.	Toets tijd (min)	Periode afname	Wijze van beoordeling	Wegingspercentage
Voorstudies n.a.v. een nader op te geven onderwerp	p.o.	10 x 50	1	Cijfer	25 %
Een of meer tekeningen n.a.v. een nader op te geven onderwerp	p.o.	10 x 50	2	Cijfer	25 %
Algemene kunstgeschiedenis en kunstbeschouwing 19 ^e en 20 ^e eeuw, stromingen.	s.t.	60	2	Cijfer	25 %
Algemene kunstgeschiedenis en kunstbeschouwing, beeldbegrippen, beschouwing	s.t.	60	3	Cijfer	25 %
					100% = SED

Herkansingsmogelijkheid:

De praktische opdracht (p.o.) kan niet herkanst worden.

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemd leerjaar worden de volgende onderdelen uit het examenprogramma getoetst en/of afgerond.

Stofomschrijving	p.o./s.t./m.t.	toetstijd (min)	periode toetsafname	wijze van beoordeling	wegingspercentage
Gemiddeld eindcijfer behaald in 4 vwo					10%
Gemiddeld eindcijfer behaald in 5 vwo					10%
Praktische opdracht, ICT Excel (uitgevoerd in 5 vwo) *					10%
Praktische opdracht, samenwerken	p.o.	100	1	Cijfer	10%
Analyse: H1, 3, 6, 10, 12. Combinatoriek: H2. Rijen en veranderingen: H8. Kansrekening en statistiek: H4, 5, 7, 9, 11. Lineair programmeren: HK.	s.t.	150	1	Cijfer	20%
Analyse: H1, 3, 6, 10, 12, 13, 14. Combinatoriek: H2. Rijen en veranderingen: H8.	s.t.	150	2	Cijfer	20%
Analyse: H1, 3, 6, 10, 12, 13, 14. Combinatoriek: H2. Rijen en veranderingen: H8. Examentraining: H15.	s.t.	180	3	Cijfer	20%
					100% = SED

*Deze toets kan herkanst worden tijdens de herkansing van SE1.

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemd leerjaar worden de volgende onderdelen uit het examenprogramma getoetst en/of afgerond.

Stofomschrijving	p.o./s.t./m.t.	toetstijd (min)	periode toetsafname	wijze van beoordeling	wegingspercentage
Gemiddeld eindcijfer behaald in 4 vwo					10%
Gemiddeld eindcijfer behaald in 5 vwo					10%
Praktische opdracht, ICT Geogebra (uitgevoerd in 5 vwo) *					10%
Praktische opdracht, samenwerken (uitgevoerd in 6 vwo)	p.o.	100	1	Cijfer	10%
Analyse: H1, 2, 3, 6, 11, 13. Meetkunde: H4, 8, 10. Exponenten en Logaritmen: H5, 9.	s.t.	150	1	Cijfer	20%
Analyse: H1, 2, 3, 6, 11, 13, 15. Meetkunde en Goniometrie: H4, 7, 8, 10, 12, 14. Exponenten en Logaritmen: H5, 9.	s.t.	150	2	Cijfer	20%
Analyse: H1, 2, 3, 6, 11, 13, 15. Meetkunde en Goniometrie: H4, 7, 8, 10, 12, 14. Exponenten en Logaritmen: H5, 9.	s.t.	180	3	Cijfer	20%
					100% = SED

- Deze toets kan herkanst worden tijdens de herkansing van SE1.

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemd leerjaar worden de volgende onderdelen uit het examenprogramma getoetst en/of afgerond.

Stofomschrijving	p.o/s.t/m.t.	toetstijd (min)	periode toetsafname	wijze van beoordeling	wegingspercentage
Gemiddeld eindcijfer behaald in 4 vwo					10%
Gemiddeld eindcijfer behaald in 5 vwo					10%
Praktische opdracht, ICT Excel (uitgevoerd in 5 vwo) *					10%
Praktische opdracht, samenwerken (uitgevoerd in 5 vwo)					10%
Analyse: H1, 3, 6, 13. Combinatoriek: H2. Rijen en veranderingen: H8. Kansrekening en statistiek: H4, 5, 7, 9, 11. Lineair programmeren: HK.	s.t.	150	1	Cijfer	20%
Analyse: H1, 3, 6, 13. Meetkunde: H10, 14. Logisch redeneren: H12.	s.t.	150	2	Cijfer	20%
Analyse: H1, 3, 6, 13. Combinatoriek: H2. Rijen en veranderingen: H8. Meetkunde: H10, 14. Logisch redeneren: H12. Examentraining: H15.	s.t.	180	3	Cijfer	20%
					100% = SED

* Deze toets kan herkanst worden tijdens de herkansing van SE1.

In bovengenoemd leerjaar worden de volgende onderdelen uit het examenprogramma getoetst en/of afgerond.

Stofomschrijving	p.o./s.t./m.t.	toetstijd (min)	periode toetsafname	wijze van beoordeling	Wegingspercentage
Gemiddeld eindcijfer behaald in 4 vwo					10%
Gemiddeld eindcijfer behaald in 5 vwo					10%
Praktische opdracht (uitgevoerd in 5 vwo)					10%
Praktische opdracht	p.o.		1	Cijfer	10%
Meetkundige plaatsen en raaklijneigenschappen. Kegelsneden. H9, 13.	s.t.	100	1	Cijfer	15%
Mathematische statistiek; Continue kansverdelingen; Continue dynamische modellen. H11, 12, 14, 15.	s.t.	100	2	Cijfer	25%
Complexe functies. H10, 16.	s.t.	100	3	Cijfer	20%
					100% = SED